UBND TỈNH ĐẮK LẮK **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 874 /SNV-CCHC V/v hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính	*Đắk Lắk, ngày 12 tháng 7 năm 2016*

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/4/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020,

Nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 có những nội dung được sửa đổi, bổ sung của Chính phủ và các bộ, ngành trung ương. Vì vậy, để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh báo cáo định kỳ Bộ Nội vụ về tình hình và kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn hiện nay, Sở Nội vụ xây dựng đề cương hướng dẫn công tác báo cáo định kỳ như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đối với các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm kết quả thực hiện cải cách hành chính triển khai tại cơ quan, đơn vị mình theo Đề cương 1 (đính kèm), với yêu cầu:

- Nội dung báo cáo đầy đủ theo đề cương hướng dẫn, có phân tích số liệu, đánh giá kết quả thực hiện;

- Kèm theo báo cáo là Phụ lục về số liệu và điền đầy đủ thông tin (đính kèm đề cương).

b) UBND các huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn các xã, phường, thị trấn báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm kết quả thực hiện cải cách hành chính; quy định về thời hạn báo cáo, thời điểm lấy số liệu báo cáo, phụ lục về số liệu báo cáo để tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Đối với các Sở, ngành được UBND tỉnh giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh giai đoạn 2016-2020:

Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm kết quả thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh theo Đề cương 2 (đính kèm), với yêu cầu:

- Nội dung báo cáo đầy đủ theo đề cương hướng dẫn, có phân tích số liệu, đánh giá kết quả thực hiện;

- Kèm theo báo cáo là các Phụ lục về số liệu và điền đầy đủ thông tin (đính kèm đề cương).

Cụ thể:

a) Sở Tư pháp:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính.

b) Sở Nội vụ:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách chế độ công vụ, công chức và Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

c) Sở Tài chính:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ Cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh.

d) Sở Thông tin và Truyền thông:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh.

đ) Sở Khoa học và Công nghệ:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ Áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của các cơ quan hành chính.

e) Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai đầu tư xây dựng trụ sở làm việc các cơ quan hành chính đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính; thực hiện các biện pháp đẩy mạnh Chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

f) Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch:

Báo cáo kết quả thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách xã hội hóa trong các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch; kết quả công tác tuyên truyền cải cách

hành chính thông qua các hình thức: biểu diễn nghệ thuật, văn nghệ, cổ động trực quan, tổ chức hội thi, hội diễn, liên hoan nghệ thuật quần chúng chủ đề cải cách hành chính.

g) Sở Y tế:

Báo cáo kết quả thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công; kết quả triển khai kế hoạch "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh trên địa bàn tỉnh".

h) Sở Giáo dục và Đào tạo:

Báo cáo kết quả thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

i) Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử của tỉnh:

Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, tiếp nhận các ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

II. THỜI HẠN BÁO CÁO, THỜI ĐIỂM LẤY SỐ LIỆU BÁO CÁO

1. Thời hạn báo cáo:

Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gửi về Sở Nội vụ (Số 10 Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột), đồng thời gửi file điện tử để tổng hợp qua địa chỉ email: phongcchc@noivu.daklak.gov.vn, cụ thể:

- Báo cáo quý I gửi trước ngày 01 tháng 3 hàng năm;
- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 01 tháng 6 hàng năm;
- Báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 01 tháng 9 hàng năm;
- Báo cáo năm gửi trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

2. Thời điểm lấy số liệu báo cáo:

- Báo cáo quý I: Tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước đến thời điểm báo cáo;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước đến thời điểm báo cáo;

- Báo cáo 9 tháng: Tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước đến thời điểm báo cáo;

- Báo cáo năm: Tính từ ngày 01 tháng 12 của năm trước đến thời điểm báo cáo.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ về đề cương, thời hạn, thời điểm lấy số liệu báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm về công tác cải

cách hành chính. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính, ĐT: 0500.3855541 - 8570123, email: phongcchc@noivu.daklak.gov.vn) để kịp thời phối hợp giải quyết.

Công văn này thay thế Công văn số 176/SNV-CCHC ngày 15/3/2012 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính hàng năm./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như trên;
- Giám đốc, Phó giám đốc (đ/c Hùng);
- PNV các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH ĐẮK LẮK

Miên Klong